



Stellenausschreibung

Die Evangelische Kirchengemeinde Obermeiser-Westuffeln stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter im Bereich

Schreib- und Sekretariatsdienst

Die Arbeitszeit beträgt derzeit 2,0 Wochenstunden, Entgelt nach TV-L.
Dienstort ist das Pfarrbüro in Westuffeln.

Sie ...

- verfügen über gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme),
- Erfahrung im Bereich Verwaltung/Organisation/Schriftverkehr,
- bringen Engagement und Bereitschaft zur konstruktiven Zusammenarbeit mit und
- sind bereit, die evangelische Prägung der Tätigkeit zu achten und der evangelischen Kirche loyal zu sein,

dann senden Sie bitte Ihre formlose Bewerbung an:

Ev. Kirchengemeinde Obermeiser-Westuffeln
Pfarrer Sven Wollert
Kirchplatz 1
34379 Calden-Westuffeln

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Wollert unter Tel. 05677 233 gerne zur Verfügung.